


Kauffrau/Kaufmann Eidg. Fähigkeitsausweis EFZ

<p>Berufsbeschreibung</p>	<p>Als Kauffrau/Kaufmann übernimmst du vielfältige, administrative und organisatorische Aufgaben. Je nach Branche und Grösse des Betriebes ist man in unterschiedlichen Bereichen tätig. Dazu gehören die Informationsverarbeitung sowie die schriftliche und mündliche Kommunikation. Diese Arbeiten führst du vorwiegend am Computer aus. Du schreibst Briefe, E-Mails und Protokolle, koordinierst Termine, bearbeitest Anfragen, Offerten und Verträge. Du erstellst Tabellen und Präsentationen, handelst Preise aus, kontrollierst und überwachst die Ware, und kümmerst Dich um das Rechnungswesen. Du organisierst Anlässe und Veranstaltungen, kommunizierst mit Kunden – sowohl in Deutsch als auch in Fremdsprachen. Du kümmerst Dich um ein- und ausgehende Post und erteilst allgemeine Auskünfte.</p>  <p>Die kaufmännische Ausbildung ist in drei Niveaus (Profile) unterteilt: B-Profil (Basisbildung) E Profil (erweiterte Grundbildung) und M-Profil (erweiterte Grundbildung mit Berufsmatur). Je nach gewählten Profil steigen die Anforderungen in der schulischen und der betrieblichen Bildung.</p>									
<p>Ausbildung bei Rivella AG</p>	<p>Rivella bietet dir eine sehr abwechslungsreiche, solide und praxisnahe Berufsausbildung in einem modernen Lebensmittelbetrieb. Wir bieten ein angenehmes, unkompliziertes Arbeitsumfeld sowie individuelle, professionelle Betreuung und Unterstützung.</p> <p>Wir bilden Kaufleute im Profil E und M aus. Als Kauffrau oder Kaufmann bei Rivella AG führst du spannende Aufgaben in verschiedenen Bereichen aus und lernst alle 6 Monate eine neue Abteilung kennen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lehrjahr Einkauf/Empfang sowie Rivella International 2. Lehrjahr Verkauf und Supply Chain 3. Lehrjahr Finanzen und Human Resources 									
<p>Was bringst du mit</p>	<p>Du bist eine selbständige, zuverlässige, kontaktfreudige und motivierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Du hast Freude an Computerarbeit, an Teamarbeit sowie ein Flair für Zahlen und bist sprachgewandt.</p> <p>Zu deinen besonderen Eigenschaften gehören Begeisterungsfähigkeit und Neugier, eine rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent, gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit, Ausdauer und Disziplin.</p> <p>Abgeschlossene Volksschule, oberste Schulstufe oder mittlere Schulstufe mit einem Zusatzjahr und sehr guten Leistungen in den Kernfächern. Beherrschen des Zehnfingersystem.</p>									
<p>Ausbildungsaufbau</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Dauer der Lehre:</td> <td colspan="2">3 Jahre</td> </tr> </table>	Dauer der Lehre:	3 Jahre							
Dauer der Lehre:	3 Jahre									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Schultage:</td> <td style="width: 35%;">Erstes Lehrjahr</td> <td style="width: 35%;">2 Tage/Woche</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Zweites Lehrjahr</td> <td>2 Tage/Woche</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Drittes Lehrjahr</td> <td>1 Tag/Woche</td> </tr> </table>	Schultage:	Erstes Lehrjahr	2 Tage/Woche		Zweites Lehrjahr	2 Tage/Woche		Drittes Lehrjahr	1 Tag/Woche
Schultage:	Erstes Lehrjahr	2 Tage/Woche								
	Zweites Lehrjahr	2 Tage/Woche								
	Drittes Lehrjahr	1 Tag/Woche								
	<p>Je nach Profil variieren die Anzahl Schultage im 3. Lehrjahr. Parallel dazu kommen 2-4 Tage pro Lehrjahr überbetriebliche Kurse hinzu.</p>									
<p>Weiterbildungsmöglichkeiten</p>	<p>Es stehen dir zahlreiche berufsbezogene Weiterbildungen offen. Mit der Berufsmatur kannst du auch Studiengänge an Fachhochschulen oder höheren Fachschulen belegen.</p>									